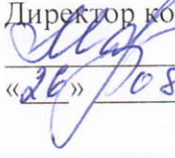


**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**
Таврійського національного університету
ім. В.І. Вернадського»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 1 від 26.08.2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
 М.І. Романова
«26» 2022 р.

ПРАВИЛА

**порядку і умов надання одноразової матеріальної допомоги і
заохочення студентів коледжу**

Київ 2022 р.

1. Загальні положення

1.1. Одноразова матеріальна допомога та заохочення надається з метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи в навчанні, участь в суспільній спортивній і науковій діяльності студентами денної форми навчання, які навчаються за рахунок державного замовлення.

1.2. Матеріальна допомога і заохочення надаються за рахунок коштів, які складають не менше 10% фінансування, передбачених на виплату стипендії. Розмір матеріальної допомоги і заохочення визначається в залежності від випадків звернення.

2. Підстава і розміри матеріальної допомоги

2.1. В залежності від підстави звернення одноразова матеріальна допомога студентам коледжу надається у відсотках до мінімальної ординарної академічної стипендії:

- у випадку смерті годувальника або батьків – до 300%;
- у випадку смерті чоловіка (жінки), дітей – до 300%;
- у випадку хірургічної операції, або складного медичного обстеження – до 250%;
- у випадку народження дитини – до 250%;
- у випадку хвороби (більше 14 днів) заявника або його дітей – до 200%;
- за сімейними обставинами – до 110%;
- у інших випадках – до 100%.

2.2. Заохочення студентів за успіхи у навчанні, активну участь в суспільній, спортивній і науковій діяльності не може бути більше 200% мінімальної академічної стипендії студентів.

3. Порядок оформлення одноразової допомоги і заохочення

3.1. У всіх випадках одноразова матеріальна допомога надається на підставі заяви одержувача.

Заяви, які містять мотив отримання матеріальної допомоги, надаються в профком студентів на ім'я ректора університету і голови профкому студентів з додавання ксерокопії документів, що підтверджують основу звернення (копію листа непрацездатності, копію медичної довідки, копію свідоцтва про смерть, копію свідоцтва про шлюб, копію свідоцтва про народження дитини). Заяви повинні бути узгоджені з головою профспілки студентів і завідувача відділенням по спеціальності.

3.2. Одноразове матеріальне заохочення студентів надається по поданню профкому студентів на підставі рішення профспілкового комітету студентів коледжу.

3.3. На підставі поданих документів профком студентів формує загальний список. Заступник директора з навчально-виховної роботи надає проект наказу, який узгоджується з директором коледжу, головним бухгалтером, профкомом студентів.

3.4. Рішення про виплату одноразової матеріальної допомоги і заохочення приймається на засіданні стипендіальної комісії і оформлюється наказом по коледжу.

3.5. Надання матеріальної допомоги і заохочення студентів виконується в межах і при наявності коштів стипендіального фонду.

3.6. Одноразова матеріальна допомога надається особі не більше двох раз на рік. Більше двох разів матеріальна допомога надається у виключних випадках по рішенню стипендіальної комісії.

3.7. Заохочення може надаватись студентам не більше двох раз на рік. Більше двох разів матеріальна допомога надається у виключних випадках по рішенню стипендіальної комісії.

4. Порядок виплат матеріальної допомоги і заохочення

4.1. Матеріальна допомога і заохочення виплачується один раз в місяць при наявності коштів на розрахунковому рахунку коледжу.

4.2. Матеріальна допомога і заохочення можуть виплачуватися разом зі стипендією.

Директор коледжу



Маргарита РОМАНОВА

Головний бухгалтер



Оксана ТИМОФЕЄВА

Голова ради трудового колективу



Анатолій ФЕДOTOB

Голова профспілкової організації студентів



Юлія МИРОНЮК

Голова студентської ради коледжу



Іван КИШАКІВСЬКИЙ