

**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО»**

Циклова комісія економіко-управлінських та соціальних дисциплін

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання та захисту курсової роботи  
з дисципліни «Менеджмент на транспорті»  
для здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою  
Організація обслуговування на транспорті  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»

м. Київ – 2021 рік

Методичні вказівки до виконання та захисту курсової роботи з дисципліни Менеджмент на транспорті для підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою Організація обслуговування на транспорті для III курсу спеціальності 073 Менеджмент (для здобувачів освіти 3 курсу денної форми в умовах дистанційної форми навчання)

Розробник: Людмила САРНАВСЬКА, викладач вищої категорії, "старший викладач"

Рецензент: Маргарита РОМАНОВА, викладач вищої категорії, викладач-методист

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії економіко-управлінських та соціальних дисциплін

Протокол № 2 від 22 вересня 2021 р.

Голова циклової комісії  Людмила САРНАВСЬКА

## ЗМІСТ

Вступ	4
Загальні положення	5
I. Вимоги до підготовки, структури та оформлення курсових робіт	6
1.1. Алгоритм виконання курсової роботи	6
1.2. Збирання і опрацювання матеріалів за визначеним об'єктом дослідження	8
1.3. Структура та обсяг курсової роботи	8
1.4. Основні вимоги до оформлення курсової роботи	9
II. Опис структурних елементів курсової роботи	12
2.1. Орієнтований план написання другого розділу.	15
III. Перевірка та захист курсових робіт	19
IV. Оцінювання якості написання курсових робіт	20
Література	22
Додатки	23

## ВСТУП

Курсова робота виконується здобувачами освіти згідно з навчальним планом підготовки за ОПП Організація обслуговування на транспорті зі спеціальності 073 Менеджмент з циклу обов'язкових освітніх компонентів «Менеджмент на транспорті». Виконання курсової роботи дозволяє систематизувати та поглибити одержані знання, творчо застосувати їх під час вирішення конкретних завдань, розвинути навички самостійної роботи, проведення наукових досліджень тощо.

Методичні вказівки адаптовані для самостійного виконання студентами курсової роботи в дистанційному режимі. Методичні вказівки розміщені на навчальній платформі Classroom, що дає зручний, вільний і безкоштовний доступ до їх використання.

Студент отримавши завдання, зібравши всю необхідну статистичну, фінансову та іншу інформацію приступає до написання курсової роботи. Методичні вказівки містять чітку інструкцію виконання дій при виконанні курсової роботи та деталізований опис кожної структурної складової. В методичних матеріалах для зручності і кращого розуміння наведений орієнтований план написання другого розділу курсової роботи, що може бути взятий за основу. Наведені всі необхідні таблиці, формули і пояснення для здійснення розрахунків. Після виконання кожного розділу студент за допомогою платформи Classroom чи електронної пошти направляє свою роботу викладачу. Окрім електронної пошти студент має можливість зв'язатися з викладачем-консультантом за допомогою Skype, Viber та Telegram. В умовах дистанційного режиму роботи передбачено проведення консультацій за допомогою Skype-конференцій, де є можливість в он-лайн режимі пояснити та дати відповідь на всі питання.

Курсова робота повинна містити не менше, ніж 80% оригінального матеріалу. Курсові роботи перевіряють на плагіат за допомогою безкоштовної програми [Unicheck](http://Unicheck.ua).ua або на платформі **Plagiarisma**.

Методичні вказівки мають на меті надання допомоги студентам у виконанні курсової роботи.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота є обов'язковою складовою частиною процесу науково-методичної й професійної підготовки молодшого спеціаліста за спеціальністю 073 «Менеджмент».

**Курсова робота** – це самостійне наукове дослідження студента, одна із форм навчальної та наукової підготовки майбутнього спеціаліста, яка засвідчує засвоєння ним загального курсу дисципліни, поглибленого розгляду певної актуальної наукової проблеми.

Курсові роботи виконується з профільюючих дисциплін і мають навчально-дослідницький характер. Кількість курсових робіт визначається навчальним планом.

**Метою** написання курсових робіт є:

- поглиблення, узагальнення і закріплення теоретичних знань та практичних умінь студентів;
- вироблення навичок самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою та використовувати сучасні інформаційні засоби й технології;
- розвиток творчого підходу до застосування на практиці набутих знань та розв'язування практичних завдань;
- систематизація та узагальнення навчального матеріалу;
- здійснення наукового пошуку при проведенні дослідження;
- вироблення у студентів навичок самостійних творчих досліджень;
- виявлення наукових здібностей студентів і залучення їх до дослідницької роботи.

Процес написання курсової роботи з дисципліни ОК21 «Менеджмент на транспорті» спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

### **а) загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність виявляти ініціативу, підприємливість та креативність.

ЗК 13. Здатність до системного мислення, бути критичним та самокритичним.

### **б) спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.

СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.

СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.

СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.

СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих, фінансових та нормативних) документів.

СК 13. Здатність використовувати професійно-орієнтовані знання і практичні навички для оцінки правової чи управлінської ситуації, з метою прийняття обґрунтованого рішення.

### **Очікувані результати навчання.**

РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами.

РН 6. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач.

РН 7. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.

РН 8. Демонструвати вміння розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 10. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 13. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.

РН 14. Демонструвати вміння планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.

РН 17. Демонструвати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.

РН 18. Складати організаційно-розпорядчі документи та вміти читати фінансову звітність для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

РН 19. Демонструвати вміння доносити власні висновки, знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців та нефахівців. Відповідати за прийняття рішень у складних умовах.

РН 20. Демонструвати навички з організації та технології пасажирських та вантажних перевезень.

РН 21. Демонструвати знання про складові елементи транспортного процесу, права та обов'язки учасників транспортного процесу.

Організація та контроль за процесом підготовки й захисту курсових робіт покладається на голову циклової комісії та керівників курсових робіт.

Захист курсових робіт повинен відбуватися публічно за встановленим графіком до початку екзаменаційної сесії.

# І. ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ, СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

## 1.1. Алгоритм виконання курсової роботи

Теми курсових робіт розробляються викладачами відповідно до основного змісту навчальної дисципліни, розглядаються та затверджуються на засіданні циклової комісії не пізніше початку 4 тижня семестру.

Тематика курсових робіт повинна щорічно корегуватись з урахуванням актуальності заявленої проблеми, набутого досвіду та побажань керівників курсових робіт.

*Студент може запропонувати власну тему курсової роботи* за умови письмового погодження із керівником, обґрунтувавши своє рішення належним чином і враховуючи, що запропонована тема актуальна і відповідає професійному спрямуванню дисципліни.

У встановлені строки студент подає на ім'я голови циклової комісії заяву про затвердження теми курсової роботи і призначення наукового керівника (Додаток А).

У разі несвоєчасного подання студентом заяви щодо затвердження бажаної теми курсової роботи, тема визначається головою циклової комісії.

Після затвердження теми студент повинен отримати першу настановчу консультацію у керівника виконання курсової роботи. Під час консультації визначаються: загальні вимоги до роботи, порядок її виконання, орієнтовний план; джерела, які підлягають вивченню; зміст та методика проведення конкретного дослідження; визначаються терміни виконання етапів роботи.

### ***Курсова робота передбачає такі етапи виконання:***

- вибір теми, настановча консультація, затвердження графіка виконання роботи;
- вивчення літературних джерел із теми дослідження та складання бібліографії;
- визначення об'єкта, предмета, мети та завдань дослідження, складання плану курсової роботи; вибір методів дослідження;
- підготовка та перевірка керівником першого розділу роботи;
- підготовка та перевірка керівником другого розділу роботи;
- підготовка та перевірка керівником висновків та правильності оформлення списку використаних джерел;
- оформлення роботи та подання на написання рецензії (за 2 тижні до захисту);
- захист курсової роботи.



### *Орієнтовна тематика курсових робіт*

1. Управління інвестиційними процесами в сфері вантажних перевезень (на прикладі АТ «Укрзалізниця»)
2. Функція планування в управлінні підприємством ТОВ «Нова Пошта»
3. Функція організація в управлінні підприємством ТОВ «Укрпошта»
4. Функція мотивації в управлінні підприємством КП «Київпаstrans» (Дарницьке трамвайне депо)
5. Функція контроль в управлінні підприємством КП «Метрополітен»
6. Комунікації в управлінні підприємством КП «Київпаstrans» (Перше тролейбусне депо)
7. Управління якістю перевезень приватними маршрутними таксі у межах м.Києва
8. Соціально-психологічні методи в управлінні пасажирськими перевезеннями АТ «Укрзалізниця»
9. Організаційно-розпорядчі методи в управлінні вантажними перевезеннями автотранспортом (на прикладі Транс-Логістик)
10. Управління кризовими ситуаціями в діяльності підприємств водного транспорту (на прикладі Херсонського річкового порту)
11. Особливості управління підприємством на різних стадіях життєвого циклу (на прикладі ІнТайм)
12. Влада і вплив в управлінні транспортним підприємством (на прикладі VladTrans)
13. Управлінські рішення в менеджменті туристичних підприємств (на прикладі турфірми «Поїхали з нами»)
14. Особливості управління малими підприємствами в сфері транспортних послуг. (обрати приватного перевізника на власний розсуд)
15. Лідерство в управлінні підприємством КП «Київпаstrans»
16. Стратегічне планування в діяльності підприємств повітряного простору (на прикладі МАУ)
17. Особливості менеджменту у сфері міжміських пасажирських перевезень (обрати приватного перевізника на власний розсуд)
18. Управління конкурентоспроможністю підприємства (на прикладі АвтоЛюкс)
19. Управління вантажними перевезеннями на прикладі ТОВ «SAT»
20. Управління пасажирськими перевезеннями на залізничному транспорті на прикладі АТ «Укрзалізниця»

## **1.2. Збирання і опрацювання матеріалів за визначеним об'єктом дослідження**

Курсова робота з нормативних управлінських дисциплін виконується на матеріалах підприємств транспортної інфраструктури.

Джерелом інформації щодо стану та перспектив розвитку обраного підприємства транспортної інфраструктури є статистичні збірники, періодичні видання з менеджменту, галузеві видання, аналітичні огляди, Інтернет, власний досвід роботи автора, результати проходження технологічної практики (статут та фінансова звітність транспортного підприємства), спостережень, опитувань та спеціальних обстежень тощо.

Особливе значення має правильне узагальнення накопичених фактичних матеріалів, систематизація, групування, приведення до порівняного вигляду та обробка даних, на основі яких провадиться кваліфікований системний аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

Фактичні матеріали використовують в узагальненому вигляді текстуально або в таблицях і діаграмах, або у формі викладу методики розрахунків.

Зібраний фактичний і статистичний матеріал можна звести в таблиці, скласти графіки, що ілюструють визначені зв'язки і закономірності. Варто подбати про те, щоб підібраний матеріал піддавався економічному аналізу і міг слугувати як ілюстрація і підтвердження теоретичних положень. Кожну таблицю або рисунок повинен супроводжувати аналіз, коментар.

## **1.3. Структура та обсяг курсової роботи**

***Курсова робота повинна містити:***

- титульний аркуш;
- завдання на виконання курсової роботи;
- зміст;
- вступ;
- основну частину (розділи та підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (при необхідності).

Загальний обсяг курсової роботи, виконаної на другому курсі, має становити 20-25 аркушів. До курсових робіт, які виконують студенти третього курсу, пред'являються дещо вищі вимоги: передбачається, що студенти третього курсу вже набули деякі навички дослідницької роботи. Приблизний обсяг роботи

має становити 25-30 машинописних аркушів (кількість сторінок курсової роботи зазначена без урахування списку використаних джерел та додатків).

Зміст курсової роботи повинен відповідати її темі й плану, а план роботи – її меті та завданням.

#### **1.4. Основні вимоги до оформлення курсової роботи**

Курсова робота виконується українською мовою на одній стороні білого паперу формату А4 (210x297мм) – ГОСТ 2.301-68. Курсова робота повинна мати жорстке переплетення.

Способи виконання курсової роботи:

- рукописний з висотою літер і цифр не менш ніж 2,5 мм чорними чорнилами (пастою);
- за допомогою комп'ютера.

Вписувати в курсову роботу, виготовлену друкарським способом, окремі слова, формули, умовні знаки, а також виконувати схеми і рисунки необхідно чорним чорнилом (пастою) від руки креслярським шрифтом.

Помилки, описки та інші неточності, виявлені в курсовій роботі допускається виправляти підчисткою або коректором і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту машинописним або рукописним способом. Пошкодження листів, помарки та сліди неповністю видаленого тексту не допускаються.

Відстань між рядками рукописного тексту – 10 мм.

Відстань від рамки до початку і кінців рядків тексту не менше 3 мм.

Відстань від верхнього або нижнього рядка тексту до верхньої або нижньої рамки повинна бути не менша ніж 10 мм.

Текст друкується на стандартних аркушах паперу А4 через 1,5 інтервала.

Текст повинен бути вирівняний по ширині сторінки.

Абзацний відступ 1,25 см.

Шрифт: Times New Roman, розмір 14 (у таблицях можна використовувати розмір 12).

Усі сторінки, крім першої – титульної (яка включається до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки (1) не ставиться), мають бути пронумеровані.

Вступ, кожний розділ, висновки, список використаних джерел починаються з нової сторінки.

Заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами жирним шрифтом без крапки в кінці, а саме: «ЗМІСТ»,

«ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ».

Заголовки підрозділів, пунктів, підпунктів слід починати з абзацного відступу і друкувати малими літерами, крім першої великої, жирним шрифтом без крапки в кінці.

Розділи, підрозділи, тощо нумерують арабськими цифрами. Після номеру розділу ставлять крапку (наприклад: **Розділ 1. Амортизаційна політика**). Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, пункти – в межах підрозділів, а підпункти – в межах пункту. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між ними ставиться крапка. У кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: 1.2. (другий підрозділ першого розділу) або 2.2.3. (третій пункт другого підрозділу другого розділу). У тому самому рядку дається заголовок пункту, підпункту.

Кожен додаток починається з нової сторінки і має мати свій заголовок та нумерацію, які розміщуються посередині рядка (над заголовком друкується слово «Додаток» і зазначається номер великими літерами української абетки – послідовно, наприклад: Додаток А, Додаток Б і т.д.). Не рекомендується використання таких букв алфавіту, як: Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

У друкуванні тексту слід чітко диференціювати тире та дефіс. Дефіс – це коротка риска (-), що вживається як знак переносу частин слова з одного рядка на інший або як з'єднувальна риска між словами, наприклад: «навчально-виховний процес». Тире (–) ставиться перед *це, то, ось, значить* та узагальнюючим словом, наприклад: «методи навчання – це ...».

Цитати та посилання необхідно відповідно оформляти, наприклад [6, с. 27] означає, що цитата запозичена із 27 сторінки 6 джерела в бібліографії;

При посиланні на ілюстрацію під нею ліворуч з абзацного відступу вказують *Рис. 1.2.* (другий у першому розділі). Після назви рисунка крапка не ставиться. *Наприклад:*

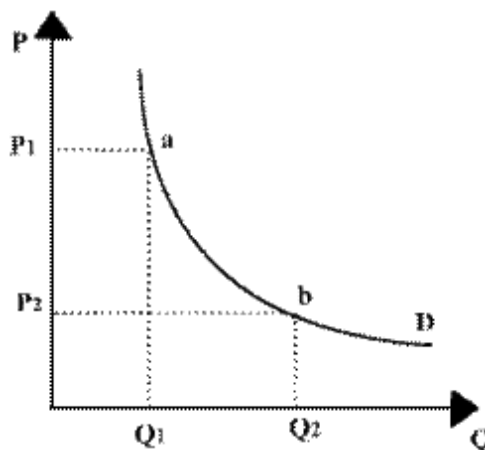


Рис. 1.2. Крива попиту

Розрахунки, які наводять в тексті, доцільно подавати у вигляді таблиці, дані якої мають бути обов'язково проаналізовані у роботі.

При посиланні на таблицю праворуч над правим верхнім кутом заголовка таблиці вказують *Таблиця 2.4.* (четверта у другому розділі). Після заголовка крапка не ставиться. *Наприклад:*

Таблиця 2.4.

## Розрахунок оплати праці, тис. грн.

№ п/п	Тарифна ставка	Додаткова зарплата		Фонд оплати праці	Єдиний соціальний внесок	Фонд оплати праці з ЄСВ
		доплата за вихідні і святкові дні	доплата за керівництв о бригадою			
	2	3	4	5	6	7

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими словами пишуть «Продовження таблиці» і вказують номер таблиці. *Наприклад:*

Продовження таблиці 2.4

	2	3	4	5	6	7

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка.

У формулах та рівняннях як символи слід використовувати позначення, встановлені відповідними державними стандартами. Пояснення символів та числових коефіцієнтів, що входять до формул, якщо вони не пояснені раніше в тексті, повинні бути наведені безпосередньо під формулою. Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи приведені у формулі. Поміщати позначення одиниць вимірювання на одному рядку з формулами, які виражають залежності між величинами або їх числовими значеннями і подаються в літературній формі, не допускається. Перший рядок пояснення повинен починатися зі слова «де» без двокрапки після нього.

*Наприклад:*

Кількість капітальних ремонтів автотранспорту визначається по формулі:

$$n_{к.р.} = \frac{L_{заг}^{пл}}{L_{к.р.}}, \quad (2.1)$$

де  $L_{заг}^{пл}$  - запланований річний пробіг автопарку, км;

$L_{к.р.}$  - міжремонтна норма пробігу автомобіля до капітального ремонту, км.

Формули, які слідують одна за другою і не розділені текстом, розділюють комою.

Переносити формули на наступний рядок допускається лише на знаках операцій, що виконуються, причому знак на початку наступного рядка повторюють. При перенесенні формули на знаку множення застосовують знак (x), рівняння (=), плюс (+), мінус (-).

Формули та рівняння в записці (за винятком формул і рівнянь, розміщених в додатках) нумерують арабськими цифрами в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (2.1) – перша формула другого розділу. Номер формули або рівняння вказують на рівні формули або рівняння в круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Посилання в тексті на порядкові номери формул дають в круглих дужках, наприклад, в формулі (2.1).

Формули, що розміщені в додатках, повинні нумеруватися окремо арабськими цифрами в межах кожного додатка з додаванням перед кожною цифрою позначення буквами додатка, наприклад, формула (B5) – п'ята формула додатка B.

Список використаних джерел (не менше 15 найменувань) складається з дотриманням загальноновизнаних вимог до праць, що готуються до друку (*Див.: Опис структурних елементів*).

## II. ОПИС СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

**Титульний аркуш** курсової роботи оформляється відповідно до Додатку Б.

**Завдання на виконання курсової роботи** є вихідним документом на виконання роботи. Завдання складається керівником роботи відповідно до обраної теми, розглядається цикловою комісією, затверджується завідуючим відділенням та видається студенту.

Після виконання роботи завдання підшивається разом з пояснювальною запискою.

Завдання на виконання роботи оформляється на бланках встановленої форми акуратно та розбірливо рукописним, машинописним способом або за допомогою комп'ютера.

У завданні вказують:

- назв міністерства, у систему якого входить навчальний заклад;

- назва навчального закладу;
- назва відділення;
- шифр та назва спеціальності;
- курс, група, прізвище, ім'я та по батькові студента;
- тема роботи;
- вихідні дані;
- зміст курсової роботи (питання, що підлягають розробці);
- дату видачі завдання;
- термін здачі виконаної роботи.

В кінці завдання повинні бути проставлені підписи студента, що прийняв завдання, і керівника роботи. Додатково до завдання студенту видається графік виконання основних етапів роботи у відповідності з навчальним планом спеціальності.

Форма завдань на виконання курсової роботи наведено в Додатку В.

**Зміст** подають на другому аркуші курсової роботи (Додаток Г). Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів, пунктів (якщо вони є і мають заголовки), зокрема, вступу, висновків, додатків, списку використаних джерел та ін.

**Вступ** розкриває сутність і стан наукової проблеми та її значущість, обґрунтування необхідності проведення дослідження, а також подають загальну характеристику курсової роботи в рекомендованій нижче послідовності обсягом 1,5 – 2 сторінки.

**Актуальність теми** (обґрунтування доцільності роботи). Актуальність та ступінь дослідження проблеми розкривається шляхом стислого аналізу наукових доробок учених із даного питання і порівняння існуючих розв'язків проблеми. На основі визначених протиріч виділяється проблема, на розв'язання якої і будуть спрямовані дослідження.

**Об'єкт дослідження** – це частина реальної дійсності, яка підлягає дослідженню, тобто процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.

**Предмет дослідження** міститься в межах об'єкта і конкретизує, що саме в об'єкті буде вивчатись.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага автора курсової роботи. Для студентів другого курсу визначення об'єкта й предмета дослідження не є обов'язковим.

**Мета дослідження** полягає у встановленні, виявленні наукових фактів, формулюванні закономірностей, обґрунтуванні найбільш ефективних шляхів

реалізації. Тому в ній вживаються такі терміни: «визначити», «дослідити», «виявити», «встановити», «обґрунтувати», «довести», «перевірити», «розробити» тощо.

Мета розкриває те, що автор хоче визначити при проведенні досліджень: встановити залежності між чинниками; визначити зв'язки між явищами; розробити умови для усунення недоліків; розкрити можливості вдосконалення процесу; охарактеризувати обставини; простежити розвиток тощо.

**Завдання** – це послідовні етапи дослідницької роботи, спрямовані на досягнення поставленої мети. Завдання повинні розкривати, конкретизувати мету дослідження і в загальному підсумку повинні бути адекватні цій меті.

**Методи дослідження.** У курсовій роботі подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Щоб отримати достовірні результати, рекомендується використовувати різноманітні методи. При проведенні досліджень частіше використовуються наступні методи:

- теоретичні: індукція та дедукція, аналіз і синтез; порівняння, класифікація, абстрагування, конкретизація, систематизація; узагальнення, формалізація, моделювання;
- емпіричні методи: спостереження; усне опитування: бесіда, інтерв'ю; письмове опитування: анкетування, тестування, рейтинг; узагальнення незалежних характеристик, аналіз документів і продуктів діяльності.

Остаточне редагування вступу має здійснюватись після написання курсової роботи повністю. Зразок вступу подано у Додатку Д.

**Основна частина роботи** складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. У кінці кожного розділу формулюються висновки зі стислим викладом результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

**Перший розділ** присвячується, як правило, теоретичному обґрунтуванню питання. Назва розділу має відображати сутність проблеми. Не допускається називати його загальним визначенням «Теоретична частина», «Теоретичний розділ», «Теоретичне обґрунтування» та ін. Він повинен містити не менше 2 підрозділів, обсягом 8 – 10 сторінок.

У першому розділі висвітлюється теоретичні відомості відповідно теми курсової роботи. Розкриваючи тему, необхідно аналізувати відповідні нормативні положення законодавчих актів та викладений матеріал в економічній літературі. Перший розділ курсової роботи носить більш реферативний характер, тому передбачає обов'язкове висвітлення та розкриття суті питання, зазначеного у назві розділу, і формулювання коротких висновків.



Зміст підрозділів повинен відповідати направленості теми, підпорядковуватись основній меті та завданням, бути органічно взаємопов'язаним.

Якщо тема курсової роботи являє собою, наприклад, формування та реалізацію виробничої програми підприємства в цілому, то в даному випадку можна порекомендувати в основній її частині такі підрозділи:

- суть, мета та значення виробничої програми;
- сутність виробничої потужності підприємства;
- показники виробничої програми;
- розробка та реалізація виробничої програми.

В кінці першого розділу за результатами теоретичного дослідження бажано запропонувати рекомендації щодо використання здобутих знань у практиці господарюючих суб'єктів.

**Другий розділ** передбачає розрахунково-аналітичну роботу по аналізу і плануванню основних техніко-економічних показників господарської діяльності досліджуваного підприємства (галузі), тому в назві бажано використовувати наступну термінологію: «Техніко-економічні показники роботи ...», «Техніко-економічне обґрунтування ...», «Дослідження та аналіз ...», «Дослідження роботи підприємства ...». Він повинен містити не менше 3-х підрозділів. В розділі обов'язковим є наведення формул з поясненням; проведення розрахунків за вказаними формулами і у відповідності до вихідних даних зазначених в завданні. Усі результати розрахунків обов'язково оформляти у вигляді таблиць з обов'язковим поясненням після таблиці. В другому розділі також характеризується об'єкт дослідження, розкриваються стан і перспективи його розвитку. Обсяг розділу повинен становити 10-12 сторінок.

## **2.1. Орієнтований план написання другого розділу.**

### *2.1. Дослідження та аналіз галузі*

Зробити короткий опис галузі, виконати аналіз діяльності галузі у вигляді наступних таблиць (табл.1 і табл. 2).

Таблиця 1.

Кількість перевезених пасажирів (вантажів), тис.чол (тис.тон)

Вид транспорту	Роки					Відносне відхилення 2019 до 2015 р.
	2015	2016	2017	2018	2019	
Міський ел.транспорт						
Укрзалізниця						
Всього						

$$2019\text{р. до }2015\text{р} = \frac{\text{значення показника за }2019\text{ рік}}{\text{значення показника }2015\text{ рік}} * 100\%$$

Висновки надати у вигляді аналізу виконаних розрахунків.

Таблиця 2.

Кількість перевезених пасажирів (вантажів) в структурі

Вид транспорту	Роки								Абсолютне відхилення в пунктах структури, п.с.
	2016		2017		2018		2019		
	в тис.	у %	в тис.	у %	в тис.	у %	в тис.	у %	
	10	х							%2019- %2015
	20								
	10								
	25								
Всього	Σ65	100	Σ	100	Σ	100	Σ	100	

Проведені розрахунки проаналізувати визначити, яке місце в загальній структурі займає досліджуваний вид транспорту і яку має динаміку. Динаміку показати у вигляді графіку чи діаграми.

## 2.2. Дослідження і аналіз оточення підприємства

Дати коротку загальну характеристику досліджуваного об'єкта за наступним планом:

1. Коротко описати історію виникнення підприємства, скориставшись Статутом підприємства та інформацією, яка висвітлена в Інтернет-ресурсах.

2. Проаналізувати внутрішнє середовище підприємства: місія, ціль, стратегія розвитку; представити організаційну структуру управління підприємством, визначити її тип, переваги і недоліки; описати технологію надання послуг, наявність рухомого складу (кількість та вантажепідємність - для вантажних перевезень, кількість та пасажиромісткість для пасажирських перевезень); посади та професійний склад працівників.

3. Дослідити зовнішнє середовище прямого впливу.

- **Вивчення споживача** (ставлення споживача до компанії, до певної торгової марки, рівень задоволення споживача послугами, що надаються, прихильність споживача до торгової марки, тощо)

- **Вивчення конкурента.**

Обрати 3 – 4 основних конкурентів і провести дослідження ефективності їх маркетингової діяльності, яке передбачає порівняльну оцінку за кожним з елементів маркетингового комплексу - товар, ціна, розподіл, просування:

- Послуга (товар) - якість, упаковка, технічні параметри, можливість заміни товару, стиль, імідж торгової марки, рівень ремонтного обслуговування, унікальність, надійність, гарантійний термін, захищеність патентами, асортимент

- Тарифи (ціна) на проїзд/перевезення - рівень цін, знижки, терміни платежів, умови кредитування, гнучкість тарифної (цінової) політики

- розподіл - обсяги реалізації в натуральному і грошовому виразі, торгова націнка, кількість персоналу, рівень кваліфікації, використання прямого маркетингу (продаж поштою, по телефону та ін.);

- політика комунікацій - бюджет та засоби просування, ефективність рекламних кампаній, методи стимулювання збуту (цінові знижки, націнки, купони, лотереї, конкурси, надання безплатних зразків), персональний продаж (кількість агентів, обсяги продажу), заходи паблік рилейшнз

Результати аналізу слід представити у вигляді порівняльної таблиці .

Для зручності і зрозумілості, наводиться орієнтована таблиця оцінки конкурентоспроможності. Студенту слід за наведеним прикладом таблиці 3 виконати власну оцінку конкурентоспроможності досліджуваного підприємства.



Кількість пунктів продажу послуги	0,15								
Кваліфікація персоналу	0,05								
<b>Політика комунікацій</b>									
Акції	0,2								
Реклама	0,15								
PR-заходи	0,05								
Всього	1,0					Σ	Σ	Σ	Σ

*Пояснення: За допомогою десятибальної шкали виставити оцінки досліджуваному підприємству та кожному з конкурентів по наведених позиціях, де «10» - найкращі умови надання послуги, «1» - найгірші умови надання послуги. (Це колонки 3, 4, 5, 6)*

*Зважена оцінка (колонки 7, 8, 9, 10) = Коефіцієнта вагомості × Оцінку відповідного підприємства (к.7 = к.2 \* к.3; к.8 = к.2 \* к.4; к.9 = к.2 \* к.5 і т.д.)*

*Після розрахунків підбиваємо суми по колонкам 7, 8, 9, 10 і робимо висновок про конкурентну позицію свого підприємства. Підприємство займає конкурентну позицію, якщо Зважена оцінка більше 10, і програє конкуренту, якщо Зважена оцінка менше 10.*

- **Вивчення посередників** (надійність, фінансова стабільність, репутація посередника інфраструктура ринку збуту тощо)

- **Вивчення постачальників** сировини, матеріалів, устаткування, запасних частин (оцінку проводимо за наступними параметрами: якість продукції, що пропонується постачальником; можливі обсяги поставок; ціна на продукцію; умови постачання; можливості надання кредиту; оперативність постачання; репутація постачальника).

**Вивчення посередників і постачальників зробити за аналогією оцінки конкурентоспроможності підприємства.**

2.3. Даний підрозділ носить описовий характер. В якому слід описати застосування теоретичного питання в практичній діяльності підприємства. Наприклад, відповідаючи на питання «Планування в управлінні підприємством ТОВ «Нова Пошта»» слід детально описати, яким саме чином здійснюється процес планування в ТОВ «Нова Пошта», описати перспективи їхнього розвитку, хто розробляє плани і як це впливає на весь менеджмент підприємства.

У кінці другого розділу основі виконаних досліджень зробити висновок про рівень задоволення споживачів послугами, про конкурентоспроможність підприємства, про постачальників і посередників, як вони впливають на загальну роботу підприємства, окреслити конкретні заходи з боку керівництва по усуненню недоліків в роботі підприємства, виявлених в результаті досліджень та економічних розрахунків.. Зазначити як отримані результати будуть впливати на оперативність і правильність прийнятих управлінських рішень.

Усі розділи повинні бути логічно пов'язані між собою.

У **висновках** викладають найбільш важливі результати, одержані в роботі. Найзручніше їх формулювати у відповідності з поставленими завданнями. У висновках необхідно наголосити на ефективності пропонованих у курсовій роботі ідей, викласти рекомендації щодо їх використання. Обсяг висновків становить 2-3 сторінки

**Список використаних джерел** виконують в алфавітному порядку (Додаток Ж).

### III. ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВИХ РОБІТ

Виконана курсова робота у встановлений термін здається керівнику для перевірки.

Виконана курсова робота у встановлений термін здається керівнику для перевірки.

Відповідно до Положення про академічну доброчесність курсові роботи обов'язково повинні бути перевірені на оригінальність.

Курсові роботи, що подаються для перевірки на виявлення збігів/ідентичності/схожості текстів, повинні бути представлені у форматах:

- \*.pdf;
- \*.doc (Word 97 - Word 2003);
- \*.docx (Word 2007);
- \*.rtf (RichTextFormat).

Для перевірки курсових робіт (проектів) на наявність плагіату здобувачі освіти повинні:

- підготувати електронний варіант курсової роботи (проекту) у відповідному форматі;

- надати файл (далі – Робота) Керівнику роботи в електронному вигляді до етапу їх представлення на попередній захист на цикловій комісії, де вони виконувались. Термін подачі роботи має бути достатнім для отримання звіту подібності не пізніше, ніж за один тиждень до етапу їх представлення на попередній захист.

Показники ступеня оригінальності тексту:

Ступінь оригінальності тексту курсової роботи, %	Значення
--	----------

55 - 100 %	текст має високий ступінь оригінальності
45 - 54%	текст має середній ступінь оригінальності
25 - 44	текст має низький ступінь оригінальності
1 - 24%	текст має недопустимо низький ступінь унікальності

Якщо текст має високий ступінь оригінальності – текст вважається оригінальним, робота допускається до захисту.

Якщо текст має середній ступінь оригінальності – робота потребує уваги з боку Керівника роботи та може бути повернута на доопрацювання та повторну перевірку.

Якщо текст має низький ступінь унікальності – робота потребує особливої уваги з боку Керівника роботи, очевидно є потреба у доопрацюванні та повторній перевірці.

Якщо текст має недопустимо низький ступінь унікальності – робота повинна бути відхилена і може бути прийнята до повторного розгляду лише за умов докорінної переробки.

Якщо за результатами перевірки керівником робота оцінена незадовільно, вона не допускається до захисту і повертається студенту на доопрацювання.

Студент до початку екзаменаційної сесії повинен виправити вказані недоліки і подати роботу на перевірку вдруге.

За **результатами повторної перевірки** керівник пише **відповідну рецензію (позитивну чи негативну)** і виносить роботу на розгляд комісії із захисту курсових робіт (Додаток Л).

До захисту допускаються студенти, які в повному обсязі виконали завдання курсової роботи і мають рецензію на роботу, що є основою для оцінювання роботи.

Курсова робота з рецензією подається на циклову комісію не пізніше, ніж за 10 днів до захисту.

Комісія із захисту курсової роботи у складі 2–3 викладачів (один з них керівник курсових робіт) у визначений термін заслуховує повідомлення студента щодо основних положень курсової роботи (до 5 – 7 хвилин), після чого студент дає відповіді на запитання членів комісії (загалом захист курсової роботи не може перевищувати 15 – 20 хвилин).

Обговорення результатів та виставлення оцінки проводиться комісією у присутності студентів.

Під час оцінювання курсових робіт враховуються відповідність змісту курсової роботи темі, меті і завданням, що визначались у вступі, правильність оформлення, вчасність подання та якість захисту курсової роботи.

Студент, який не захистив курсову роботу, допускається, після її доопрацювання, до повторного захисту згідно з графіком ліквідації академічної заборгованості студентів. Студент, який одержав позитивну оцінку, допускається до складання екзамену з дисципліни.

Оцінка за курсову роботу вноситься до «Відомості захисту курсових робіт» та залікової книжки студента як залік.

Підсумки курсових робіт обговорюються на засіданнях циклових комісій з метою подальшого вдосконалення роботи в плані організаційно-методичного керівництва підготовки студентами курсових робіт та подаються у річному звіті голови циклової комісії.

#### **IV. ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**

Оцінку **«відмінно»** отримує студент, робота якого оформлена відповідно до вимог; зміст курсової роботи в повному обсязі відповідає темі та визначеній меті; у роботі містяться елементи наукового пошуку в теоретичному аспекті на основі опрацювання достатньої кількості наукової літератури; практичний результат обраної теми свідчить про вміння студента систематизувати зібраний матеріал, робити висновки про позитивні і негативні моменти; студент вільно володіє спеціальними термінами, не робить граматичних помилок.

Оцінку **«добре»** отримує студент, робота якого оформлена відповідно до вимог; зміст курсової роботи в повному обсязі відповідає темі та визначеній меті, але є незначні недоліки методичного або стилістичного характеру. У час захисту студент дає правильні відповіді, але недостатньо аргументовані.

Оцінку **«задовільно»** отримує студент, курсова робота якого розкриває теоретичні питання недостатньо повно, містить мало документів наукового дослідження, аналіз зроблено поверхово; висновки аргументовано недостатньо переконливо, робота оформлена неохайно.

Оцінку **«незадовільно»** виставляють студенту, якщо курсова робота виконана не в повному обсязі та з відхиленнями від завдання; оформлена без врахування встановлених вимог; мають місце суттєві помилки, які тягнуть за собою переробку курсової роботи; студент слабо володіє мовою викладу матеріалу.



## ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
2. Дмитрієв І.А. Транспортне підприємництво: навч. посіб. / І.А. Дмитрієв, Я.С. Левченко. Харків: ФОП Бровін О.В., 2018. 308 с.
3. Маруніч В.С., Шморгун Л.Г. та ін. Організація та управління пасажирськими перевезеннями: підручник/ за ред. доц. В.С. Маруніч, проф. Л.Г. Шморгуна. Київ: Міленіум, 2017. 528 с.
4. Моргулець О. Б. Менеджмент у сфері послуг. Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 384 с.

### Додаткова

5. Бараш Ю.С. Менеджмент. Навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів залізн. трансп. Дніпропетр. нац. ун-т залізн. трансп. ім. акад. В. Лазаряна. Дніпропетровськ, 2015. 80 с
6. Бараш Ю. С. Менеджмент. Навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів залізн. трансп. У 2 ч. Ч. 2 / Ю. С. Бараш; Дніпропетр. нац. ун-т залізн. трансп. ім. акад. В. Лазаряна: Дніпро, 2016. 87 с.
7. Жарська І.О. Практикум з маркетингу: теоретичні основи, тести, завдання, кейсові вправи. Одеса: Атлант ВОІ СОІУ, 2016. 284 с.

### Інформаційні ресурси

8. Горяїнов О.М. Вантажні перевезення: Конспект лекцій. Харків: ХНАМГ, 2009. 109 с. <https://studfile.net/preview/5592311/>(дата звернення: 28.08.2021)
9. Закон України «Про транспорт» від 10.11.1994 № 232/94-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>
10. Економічна статистика / Економічна діяльність / Транспорт Пасажирооборот та кількість перевезених пасажирів. Держстат України. 2021. URL: [ukrstat.gov.ua](http://ukrstat.gov.ua)). (дата звернення: 28.08.2022)
11. Кількість перевезених пасажирів за видами транспорту. Держстат України. 2021. URL: [http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2018/tr/tr\\_rik/tr\\_rik\\_u/kp\\_pas\\_vt\\_u.htm](http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2018/tr/tr_rik/tr_rik_u/kp_pas_vt_u.htm). (дата звернення: 28.08.2022)
12. Пугачевська К. Сфера послуг в Україні: особливості розвитку та стратегічні перспективи / К. Пугачевська URL://[www.vestnik-econom.mgu.od.ua/journal/2016/18-2016/12.pdf](http://www.vestnik-econom.mgu.od.ua/journal/2016/18-2016/12.pdf) (дата звернення: 29.08.2022)
13. Статистичні дані по галузі автомобільного транспорту. Міністерство інфраструктури України. 2020. Статистичні дані по галузі автомобільного транспорту - Міністерство інфраструктури України (mtu.gov.ua). (дата звернення: 28.08.2022)

**ДОДАТКИ****Додаток А**Зразок власноручно написаної заяви

*Голові циклової комісії  
економіко-управлінських та  
соціальних дисциплін*

---

(Прізвище та ініціали)

*студента(ки) \_\_\_ курсу групи \_\_\_  
денної (заочної) форми навчання*

---

(Прізвище, ім'я, по батькові, телефон)

**Заява**

*Прошу Вас ухвалити тему курсової роботи з дисципліни «назва дисципліни»:  
«...назва обраної теми...» та призначити керівником (зазначається прізвище та ініціали  
викладача).*

Дата

Підпис

**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО»**

Циклова комісія економіко-управлінських та соціальних дисциплін

**КУРСОВА РОБОТА  
З ДИСЦИПЛІНИ  
МЕНЕДЖМЕНТ НА ТРАНСПОРТІ**

на тему: «Управління інвестиційними процесами в сфері вантажних перевезень  
(на прикладі АТ «Укрзалізниця»)»

Студента курсу III групи Мт-31  
ОПП Організація обслуговування на  
транспорті  
спеціальності 073 Менеджмент

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Керівник викладач вищої категорії,  
(посада, категорія)

\_\_\_\_\_ Л.В. Сарнавська

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Оцінка: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_ М.І. Романова

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ Л.В. Сарнавська  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток В

**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТА  
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО»**

відділення транспорту, управління та діловодства  
циклова комісія економіко-управлінських та соціальних дисциплін  
освітньо-професійна програма Організація обслуговування на транспорті  
спеціальність 073 Менеджмент

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова циклової комісії

Л.В. Сарнавська

(підпис)

«21» січня 2021 року

**З А В Д А Н Н Я  
НА КУРСОВУ РОБОТУ СТУДЕНТЦІ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема: Управління інвестиційними процесами в сфері вантажних перевезень (на прикладі АТ «Укрзалізниця»)

керівник Сарнавська Людмила Вікторівна, викладач вищої категорії,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії економіко-управлінських та соціальних дисциплін від «16» січня 2021 року Протокол № 6

2. Строк подання студентом курсової роботи \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до курсової роботи: Статут, фінансова звітність АТ «Укрзалізниця»

4. Зміст курсової роботи (перелік питань, які слід розробити)

1. Теоретичні аспекти управління інвестиційними процесами

1. Суть, види та характеристика інвестицій

1.2. Державне регулювання інвестиційної діяльності

1.3. Методологічні основи управління інвестиціями.

2. Управління інвестиціями в сфері вантажних перевезень на прикладі АТ «Укрзалізниця»

2.1. Загальна характеристика АТ «Укрзалізниця» (аналіз внутрішнього

середовища)

2.1. Аналіз зовнішнього середовища прямого впливу

2.3. Аналіз вантажних перевезень

2.4. Управління інвестиціями в сфері вантажних перевезень на прикладі АТ «Укрзалізниця»

### 5. Календарний план

№	Назва етапів курсової роботи	Терміни виконання етапів курсової роботи
1	Завдання на КР	
2	Зміст, вступ	
3	Розділ 1. Теоретична частина	
4	Розділ 2. Аналітична частина	
5	Висновки, оформлення КР	
6	Рецензія	
7	Попередній захист КР	
8	Захист КР	

Студент \_\_\_\_\_  
( підпис ) ( ініціали та прізвище )

Керівник роботи Л.В Сарнавська.  
( підпис ) ( ініціали та прізвище )

Зразок змісту курсової роботи

## ЗМІСТ

Вступ .....	3
Розділ 1. Теоретичні аспекти управління інвестиційними процесами...	5
1.1. Суть, види та характеристика інвестицій.....	5
1.2. Державне регулювання інвестиційної діяльності.....	11
1.3. Методологічні основи управління інвестиціями .....	15
Розділ 2. Управління інвестиціями в сфері вантажних перевезень на прикладі АТ «Укрзалізниця».....	18
2.1. Загальна характеристика галузі .....	18
2.2. Характеристика і аналіз внутрішнього і зовнішнього середовища АТ «Укрзалізниця».....	24
2.3. Управління інвестиціями в сфері вантажних перевезень на прикладі АТ «Укрзалізниця».....	27
Висновки.....	31
Список використаних джерел .....	34
Додатки.....	35

Схематичний зразок вступу до курсової роботи  
**ВСТУП**

**Актуальність теми.** *Характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми та її актуальність. Посилання на дослідження учених із заявленої проблеми.*

Викладене вище зумовлює вибір теми дослідження.

**Об'єкт дослідження** – ...

**Предмет дослідження** – ...

**Мета дослідження:** ...

Мета дослідження конкретизується у таких **завданнях**:

1. Проаналізувати ...
2. Розкрити ...
3. Визначити ...

**Методи дослідження:**

- *теоретичні*: аналіз наукової та методичної літератури з обраної проблеми, абстрагування, систематизація, узагальнення тощо.

- *емпіричні*: аналіз документів тощо.

**Структура курсової роботи.** Курсова робота складається із вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел (18 найменувань). Загальний обсяг курсової роботи становить 25 сторінок, з них 20 сторінок основного тексту, додатки вміщено на 5 сторінках.

## Зразок оформлення літератури

### Основна

1. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
2. Дмитрієв І.А. Транспортне підприємництво: навч. посіб. / І.А. Дмитрієв, Я.С. Левченко. Харків: ФОП Бровін О.В., 2018. 308 с.
3. Маруніч В.С., Шморгун Л.Г. та ін. Організація та управління пасажирськими перевезеннями: підручник/ за ред. доц. В.С. Маруніч, проф. Л.Г. Шморгуна. Київ: Міленіум, 2017. 528 с.
4. Моргулець О. Б. Менеджмент у сфері послуг. Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 384 с.

### Додаткова

5. Бараш Ю.С. Менеджмент. Навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів залізн. трансп. Дніпропетр. нац. ун-т залізн. трансп. ім. акад. В. Лазаряна. Дніпропетровськ, 2015. 80 с
6. Бараш Ю. С. Менеджмент. Навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів залізн. трансп. У 2 ч. Ч. 2 / Ю. С. Бараш; Дніпропетр. нац. ун-т залізн. трансп. ім. акад. В. Лазаряна: Дніпро, 2016. 87 с.
7. Жарська І.О. Практикум з маркетингу: теоретичні основи, тести, завдання, кейсові справи. Одеса: Атлант ВОІ СОІУ, 2016. 284 с.

### Інформаційні ресурси

8. Горяїнов О.М. Вантажні перевезення: Конспект лекцій. Харків: ХНАМГ, 2009. 109 с. <https://studfile.net/preview/5592311/>(дата звернення: 28.08.2021)
9. Закон України «Про транспорт» від 10.11.1994 № 232/94-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>

## Додаток Л

### *Зразок оформлення рецензії*

ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО»

### РЕЦЕНЗІЯ

на курсову роботу  
з дисципліни

**«Менеджмент на транспорті»**

Студента (ки) III курсу групи Мт-31 денного відділення спеціальності



## 073 «Менеджмент»

---

(прізвище, ім'я та по батькові студента)

на тему:

---

---

Склад роботи:

Курсова робота виконана на \_\_\_\_\_ сторінок.

У I розділі \_\_\_\_\_

(зауваження по теоретичній частині)

---

---

---

У II розділі \_\_\_\_\_

(зауваження по розрахунково-аналітичній частині)

---

---

В цілому робота викладена логічно (не логічно) й послідовно (не послідовно), відповідає (не відповідає) меті та поставленим у роботі завданням, автором чітко дотримані (не дотримані) стандарти до її оформлення.

Захист «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Оцінка \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_ Л. В. Сарнавська