

**ДОГОВІР**  
**про навчання у ВСП « Київський фаховий коледж міського господарства**  
**Таврійського національного університету**  
**імені В.І. Вернадського»**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року

**ВСП « Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету ім. В. І. Вернадського (державної форми власності)** в особі директора Романової Маргарити Іванівни, що діє на підставі Положення (далі - **Заклад**), з однієї сторони,

Вступник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі — **Студент**)

та/або Законний представник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (далі — **Законний представник**), з іншої сторони,  
(далі разом— **Сторони**), уклали договір про нижченаведене.

**1. Предмет договору**

**1.1.** Предметом договору є організація освітнього процесу і здобуття Студентом фахової передвищої освіти відповідного ступеня і кваліфікації навчання у закладі фахової передвищої освіти.

**1.2.** Навчання охоплює:

зарахування Студента на навчання на \_\_\_\_\_ курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору;

підготовку Студента за \_\_\_\_\_  
(форма здобуття освіти)

формою здобуття освіти за освітньо-професійною програмою

\_\_\_\_\_ (назва освітньо-професійної програми)

За спеціальністю

\_\_\_\_\_ (код та назва спеціальності)

спеціалізація \_\_\_\_\_  
(назва спеціалізації)

для здобуття ступеня фахової передвищої освіти фаховий молодший бакалавр;  
(ступінь фахової передвищої освіти)

створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

**1.3.** Освітньо-професійна програма є

\_\_\_\_\_ (акредитованою або неакредитованою)

строком до \_\_\_\_\_  
(строк акредитації)

**1.4.** Обсяг освітньої програми — \_\_\_\_\_ кредитів Європейської (кількість) кредитної трансферно-накопичувальної системи.

## **2. Обов'язки та права Сторін**

### **2.1. Заклад зобов'язаний:**

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання Студента на рівні стандартів фахової перед- вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання Студентом вимог законодавства, Положення та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати Студенту документ про фахову передвищу освіту за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, та наявності акредитації освітньо-професійної програми на момент завершення навчання Студента.

### **2.2. Заклад має право:**

1) вимагати від здобувача виконання освітньо-професійної програми;

2) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

3) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

### **2.3. Студент зобов'язаний:**

1) дотримуватися вимог законодавства, Положення та правил внутрішнього розпорядку Закладу;

2) виконувати освітньо-професійну програму, індивідуальний навчальний план, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня фахової передвищої освіти результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до майна Закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це Заклад.

**2.4.** Студент має права, визначені законодавством про освіту та установчими документами Закладу.

**2.5.** Законний представник або Студент, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків Закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

### **2.6. Законний представник має право вимагати:**

1) навчання Студента на рівні стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Студента;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання Студентом вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

### 3. Фінансування навчання

#### 3.1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок

\_\_\_\_\_ (видатків державного бюджету ) (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення)

\_\_\_\_\_ або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу),

\_\_\_\_\_ або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)

#### 4. Плата за навчання та порядок розрахунків

**4.1** Розмір плати за навчання в повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Заклад має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Студента та/або Законного представника шляхом офіційного оприлюднення інформації на сайті Коледжу з дати підписання відповідного наказу.

**4.2** Загальна вартість навчання за весь строк навчання становить

\_\_\_\_\_ гривень(без ПДВ)

Курс	Навчальний рік	Сума, грн.
Перший		
Другий		
Третій		
Четвертий		

**4.3** Законний представник або Студент вносить плату на реєстраційний рахунок Закладу безготівково щосеместрово не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку семестру в сумі \_\_\_\_\_ грн.

(одноразово (щороку, щосеместрово, щомісяця) із зазначенням способу оплати (готівкою, безготівково) вартість оплати за послуги буде розрахована згідно з положенням про порядок здійснення оплати за навчання.

Сума може змінюватись відповідно до пункту 4.1

### 5. Відповідальність Сторін

**5.1.** У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог законодавства та умов цього договору.

**5.2.** За несвоєчасну оплату за навчання Законний представник або Студент сплачує Закладу пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України з несплаченої суми за кожен день прострочення оплати, що діяла у період, за який сплачується пеня.

**5.3.** У разі дострокового розірвання договору з ініціативи Законного представника або Студента, а також у зв'язку з порушенням Законним представником та/або Студентом договірних зобов'язань або невиконанням Студентом обов'язків, визначених статтею 55 Закону України «Про фахову передвищу освіту», кошти, що були внесені за навчання,

залишаються у Закладі та використовуються для виконання завдань, передбачених Положенням.

**5.4.** Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

## **6. Підстави відрухування Студента**

**6.1.** Підставами відрухування Студента є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- невиконання обов'язків, зазначених пунктом 2.3. цього договору;
- порушення умов цього договору або його розірвання;
- інші випадки, передбачені законом.

**6.2.** Порушення етичних принципів освітнього процесу та морально-етичних цінностей Студентом за час навчання у Закладі або під час виконання навчального плану, є підставою для його відрухування.

**6.3.** Наявність заборгованості по сплаті за навчання Студента понад шестимісячний термін є підставою для його відрухування.

## **7. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

**7.1.** Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за цим договором.

**7.2.** Зміни до цього договору вносяться за згодою сторін (крім випадку зміни розміру оплати за навчання за пунктом 4.1 цього договору) шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

**7.3.** Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрухування Студента;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

**7.4.** Дія цього договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Студента після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви Студента.

**7.5.** Договір складений українською мовою у двох примірниках (на семи аркушах кожний), що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Студенту (Законному представнику), а другий зберігається у Закладі.

## **8. Комунікація**

**8.1.** Офіційною адресою для листування (комунікації) зі Студентом вважається його електронна адреса (адреса електронного корпоративного кабінету), що відкрита у Закладі.

**8.2.** Будь-яка кореспонденція, направлена на адресу електронного корпоративного кабінету Студента, вважається офіційним джерелом повідомлення.

### Реквізити Сторін:

<p><b>Відомості про заклад:</b>                  ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського»</p> <p>ЄДРПОУ 41120203                  01042, м. Київ, вул. Івана Кудрі (Джона Маккейна), 33</p> <p>Код ЄДЕРПОУ 41120203                  Рахунок UA218201720313241004201098 в Держказначейській службі України у м. Києві                  МФО 820172</p> <p>Засоби зв'язку:                   тел. (044) 529-02-06, факс (044) 529-05-16;                  Адреса електронної пошти:                  kkmg@tnu.edu.ua</p> <p>Директор                  ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В.І. Вернадського» –                  Романова Маргарита Іванівна</p> <p><b>Заклад</b>                   _____                  (підпис)                      Маргарита РОМАНОВА</p>	<p><b>22. Відомості про вступника:</b>                  Прізвище, ім'я, по-батькові                  _____                  _____</p> <p>Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий                  _____</p> <p>Місце проживання (реєстрації)                  _____</p> <p>Реєстраційний номер облікової картки платника податків                  _____</p> <p>Номер телефону _____</p> <p><b>23. Відомості про законного представника:</b>                  Прізвище, ім'я та по батькові                  _____</p> <p>Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий                  _____</p> <p>Місце проживання (реєстрації)                  _____</p> <p>Реєстраційний номер облікової картки платника податків                  _____</p> <p>Номер телефону _____</p> <p><b>Вступник</b>                  _____                  (ім'я, прізвище) підпис</p> <p><b>Законний представник</b>                  _____                  (ім'я, прізвище) підпис</p>
---	---

Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.